



CROS
OCCITANIE

CROS OCCITANIE
7, Rue André Citroën
31130 BALMA

Organisme de
Formation déclaré sous
le n° 76310917231



Contact :
CROS Occitanie
05 34 25 13 03

Intitulé de la formation : La communication interne et externe de mon association

Formateur : Maxime QUEVAL (Altea Consultant)

Date(s) : Vendredi 16 et Samedi 17 Octobre 2020

Horaires : 9h-12h30

**Lieu : Formation à distance en visioconférence
(via le logiciel Zoom)**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- ✓ Découvrir et maîtriser les outils numériques de la communication pour faciliter les échanges dans leur association
- ✓ Définir les axes de communication et utiliser les outils appropriés

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation doit permettre aux participants de :

- ✓ Le rôle de la communication
- ✓ Apprendre à construire une stratégie de communication interne numérique
- ✓ Découvrir des outils permettant de communiquer en interne
- ✓ Échanger des bonnes pratiques
- ✓ Organiser l'équipe de communication

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- ✓ Cette formation s'adresse aux dirigeants bénévoles, bénévoles occasionnels et salariés du mouvement sportif.
- ✓ Prérequis : Disposer d'un PC portable pour les exercices d'application.

PROGRAMME

- ✓ **Accueil** : présentation des participants qui feront part de leurs attentes
 - ✓ La communication, c'est quoi ?
 - Définition et généralités
 - La communication d'une association



CROS
OCCITANIE

CROS OCCITANIE
7, Rue André Citroën
31130 BALMA

Organisme de
Formation déclaré sous
le n° 76310917231



Contact :
CROS Occitanie
05 34 25 13 03

- ✓ Construire sa stratégie de communication
 - Réfléchir aux fondamentaux de l'association
 - Le plan de communication
 - Les phases d'une action de communication

- ✓ Qui communique ?
 - Lister les besoins et compétences
 - Organiser votre équipe pour être plus performant

- ✓ Les outils numériques adaptés à ma stratégie de communication interne
 - Les canaux de communication
 - Présentation des outils numériques
 - Les plateformes de communication collaborative
 - Les listes de diffusion
 - Les outils numériques de discussion instantanée
 - La visioconférence
 - La gestion des rendez-vous
 - La prise de décision
 - La gestion de tâches collaboratives

- ✓ Conseil et bonnes pratiques
- ✓ **Bilan** de l'intervention : évaluation de l'atteinte des objectifs

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Méthode active et participative favorisant l'interaction et l'échange de pratique entre participants
- ✓ Énoncés théoriques - Exercices d'application : les apports théoriques seront appliqués pendant la formation à l'aide d'exercices pratiques sur des outils numériques
- ✓ Le formateur proposera des conseils pratiques, des études de cas ludiques et des modèles d'outils à réutiliser
- ✓ Utilisation d'un quiz d'évaluation des connaissances acquises à la fin de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ Questionnaire de satisfaction
- ✓ Mise en situation
- ✓ Evaluation des compétences acquises grâce à un quiz de fin de formation